

# Aanmeldingsformulier

LEERJAAR 2 EN HOGER

2021-2022

## Gegevens leerling

achternaam	:	voorvoegsel	:
roepnaam	:	Burgerservicenummer	:
voornamen (voluit)	:	geslacht	: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
geboortedatum	:	geboortegemeente	:
geboorteland	:	nationaliteit	:
straat + huisnummer	:		
postcode	:	woonplaats	:
telefoon	:	mobiel nummer leerling	:
e-mail leerling	:		

## Advies laatst bezochte school

- vwo
- havo
- mavo/havo
- mavo
- vmbo kader/mavo
- vmbo kader
- vmbo basis
- praktijkonderwijs

\_\_\_\_\_  
Handtekening schooldirecteur

Datum | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

- leerling wordt aangemeld voor LWOO

**Contact gewenst t.b.v.:**

MDO-overdracht

warme overdracht

## Gegevens gewenste opleiding

Opleiding : MAVO

Leerjaar/klas : 2 / 3 / 4

### Bij inschrijving dienen de volgende Documenten te worden bijgevoegd:

- Een kopie van een id-bewijs, paspoort of uittreksel GBA, waarop duidelijk het Burgerservicenummer vermeld staat.
- Uitdraai van het leerlingvolgsysteem van de 'niet-methode toetsen'.

### Indien van toepassing / beschikbaar:

- Kopie van de NIO of ander intelligentieonderzoek
- Kopie van de CITO eindtoets
- Kopie dyslexieverklaring en onderzoeksverslag
- Kopie dyscalculieverklaring en het onderzoeksverslag
- Onderwijskundig rapport (voor LWOO of praktijkonderwijs)
- Kopie van het onderzoeksverslag met daarin de diagnose
- .....

## Gevolgd onderwijs

### Laatst bezochte school

naam school :

straat + huisnummer :

postcode + plaats :

telefoon :

naam mentor :

Heeft de leerling gedoubleerd?  ja  nee Zo ja, in welke klas/leerjaar? \_\_\_\_\_

### Onderbouwing advies

1) Cognitief op basis van LVS (zie aangehechte bijlage)

2) Attitude (o = onvoldoende, w = wisselend, v = voldoende, g = goed)

	O	W	V	G		O	W	V	G
Communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omgaan met conflicten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Werktempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiswerkhouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nauwkeurigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concentratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zelfstandig werken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Opmerkingen/bijzonderheden (heeft de leerling te maken met een van de onderstaande leerhandicaps?)

Dyslexie	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> deskundigenverklaring aanwezig
Dyscalculie	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> deskundigenverklaring aanwezig
ADHD	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> deskundigenverklaring aanwezig
Concentratieproblemen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> deskundigenverklaring aanwezig
Faalangst	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> deskundigenverklaring aanwezig

### Overige opmerkingen

## LWOO

Dit blok verplicht invullen bij een aanmelding voor LWOO en bij twijfel aan een dergelijke verwijzing.

leerachterstand en/of  problemen in de leervermogens en/of  Sociaal-emotionele problematiek

### Beschikbaarheid gegevens

- Recent uitgevoerd intelligentieonderzoek (Bijv. NDT, NIO, SON, WISC)  ja  nee
- Vragenlijst gegevens (Bijv. SVL, LMT, ABV-K, NPV-J)  ja  nee
- Inge vulde checklist (CBTVO)  ja  nee
- Verslagen of overzicht van hulpverlening  ja  nee
- Deskundigenverklaring(en)  ja  nee

### Drempelonderzoek

Technisch lezen DLE: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Begrijpend lezen DLE: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Spelling DLE: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Inzichtelijk rekenen DLE: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

NDT/NIO/SON/WISC Totaalscore: \_\_\_\_\_ Verbaal: \_\_\_\_\_ Symbolisch: \_\_\_\_\_

Datum afname: \_\_\_\_\_

## Gegevens ouder(s)/verzorger(s)\*

achternaam <b>ouder 1</b>	:	voorletter(s)	:
geboortedatum	:	geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
beroep	:	nationaliteit	:
straat + huisnummer	:		
postcode	:	woonplaats	:
telefoon (werk)	:	telefoon (privé)	:
e-mail	:		

achternaam <b>ouder 2</b>	:	voorletter(s)	:
geboortedatum	:	geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
beroep	:	nationaliteit	:
straat + huisnummer	:		
postcode	:	woonplaats	:
telefoon (werk)	:	telefoon (privé)	:
e-mail	:		

### In geval van gescheiden ouders, ouderlijk gezag:

vader en moeder  alleen vader  alleen moeder  anders, nl.: \_\_\_\_\_

## Medische gegevens

naam huisarts	:		
straat + huisnummer	:		
postcode	:	woonplaats	:
telefoon (werk)	:		

Aanvulling over gezondheid waar de school rekening mee moet houden:  
(bijvoorbeeld allergie, stotteren, cara, motoriek e.d.)

---

---

Eventuele andere informatie die de school moet weten:  
(bijvoorbeeld gezinsomstandigheden)

---

---

## Ondertekening

Ondergetekende (wettelijke vertegenwoordiger) verklaart dat dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de uitgangspunten van de school.

Datum | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_  
Handtekening ouder/verzorger 1

\_\_\_\_\_  
Handtekening ouder/verzorger 2

### Privacy statement

Met behulp van dit aanmeldformulier verzamelt de school informatie. Hiermee wordt met grote zorgvuldigheid omgegaan. De school houdt zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

- Bij gezamenlijk ouderlijk gezag van vader en moeder volstaat het eenmalig invullen van de adresgegevens

## SCHOOLREGLEMENT

1. Het Vellesan College is een openbare school met alle kenmerken van dien.
2. Het Vellesan College is een goede afspiegeling van de maatschappij, waarbij leerlingen uit verschillende culturen en godsdiensten de school bezoeken.  
Voor ons zijn alle leerlingen gelijk en het is onze zorg om goed onderwijs te bieden volgens onze inzichten.
3. Respect voor elkaar op ieder niveau en in iedere situatie staat hoog genoteerd.
4. De leerling is verplicht alle onderdelen van de desbetreffende opleiding volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
5. Indien de leerling, behoudens ziekte, verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij/zij uiterlijk twee dagen voor desbetreffende lessen de directie van de school schriftelijk, onder opgave van reden(en), te verzoeken verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.
6. Indien de leerling tengevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij/zij op de ziekte dag de onderwijslocatie waar de leerling les volgt, vóór 8.30 uur te informeren.
7. Bij herhaalde ziekmelding kan de school van de leerling verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen
8. De leerling verplicht zich alle vormen van toetsing respectievelijk het examen, behorende bij de in het kader van deze overeenkomst afgesproken opleiding af te leggen.
9. De leerling heeft de plicht de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren.
10. De leerling houdt zich in het gebouw van de school en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de school gelden. (zie ook leerlingenstatuut en gedrageregels)
11. De leerling is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de school verstoren.
12. De school kan de leerling gedurende een periode van maximaal 5 werkdagen bij dringende reden als ordemaatregel schorsen. De school kan de genoemde termijn verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat.
13. De docent kan de leerling uit de onderwijsactiviteit verwijderen indien deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort.
14. De leerling kan door de directie van de school, worden verwijderd, indien hij/zij:
  - de voorschriften van de school overtreedt, nadat de leerling reeds herhaaldelijk, o.a. schriftelijk, is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten; of
  - de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van deze overeenkomst, zonder toestemming van de school als bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst, niet volgt, nadat de leerling reeds herhaaldelijk, o.a. schriftelijk, is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten; of
  - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
15. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de leerling gemotiveerd bij aangetekend schrijven medegedeeld.
16. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld binnen 5 dagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering, zijn/haar reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de directie van de school kenbaar te maken.
17. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de directie van de school gemotiveerd bij aangetekend schrijven haar besluit.
18. De school kan de leerling gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
19. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag van de schoolfonds- en ouderraadbijdrage.
20. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de leerling van de school.
21. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling.
22. Deze overeenkomst eindigt door:
  - het met goed gevolg afleggen van het examen of de examens van de opleiding waarop deze opleiding betrekking heeft;
  - een daartoe schriftelijk verzoek van de leerling en daarop volgende uitschrijving door de school;
  - bij onderling goedvinden van de school en de leerling en de daarop volgende uitschrijving door de school;
  - de definitieve verwijdering van de leerling van de school en de daarop volgende uitschrijving door de school;
  - overlijden van de leerling en de daarop volgende uitschrijving door de school.
23. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de directie van de school en de leerling in overleg.

## VEILIGHEIDSRGLEMENT

### Artikel 1. *Definities*

- 1.1 Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.
- 1.2 Wapens zijn voorwerpen zie zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving; de Wet wapens en munitie. Alle messen, ook eenvoudige zakmessen vallen hieronder.
- 1.3 Drug zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugwetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

### Artikel 2. *Verboden*

- 2.1 Het plegen van strafbare feiten is op school verboden.
- 2.2 Wapens zijn op school verboden.
- 2.3 Het in bezit hebben dan wel het afsteken van vuurwerk is op school en directe omgeving verboden.
- 2.4 Uitschelden en pesten van personen op school is verboden.
- 2.5 Drugs, alcohol of andere geestverruimende middelen zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten waaronder stages, schoolavonden, werkweken of excursies. Tevens mag je onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed van deze middelen verkeren. Signalering van gebruik, bezit en/of verhandeling kan leiden tot onmiddellijke schorsing of verwijdering (zie ook artikel 5). De leerling kan verplicht worden om mee te werken aan de afname van een drugstest/blaasstest.

### Artikel 3. *Controle*

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

- 3.1 Leerlingen aan de kleding op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- 3.2 De door de leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- 3.3 De door de leerlingen in gebruik zijnde lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. De controles worden bij voorkeur door ten minste twee door de schoolleiding aangewezen personen uitgevoerd in aanwezigheid van de betrokken leerling.

### Artikel 4. *Aangetroffen verboden voorwerpen*

- 4.1 De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
- 4.2 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders van de betrokken leerling af te geven. Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.

### Artikel 5. *Aangifte bij politie*

- 5.1 De school doet aangifte bij de politie van misdrijven.
- 5.2 De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.
- 5.3 De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.
- 5.4 Van bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2fl lid1, categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

### Artikel 6.

- 6.1 De school informeert de ouders van leerlingen die het school- en/of veiligheidsreglement hebben overtreden.
- 6.2 De school kan bij overtreding van het school- en/of veiligheidsreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.
- 6.3 De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerlingen en diens ouders/verzorgers.
- 6.4 De school kan administratie voeren van overtredingen van het school- en/of veiligheidsreglement.

### Privacy

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden er foto's of filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt gebruikt voor publicatie op de website of in de Nieuwsbrief (Vmail / VEEL). Gezien de hoeveelheid foto's waarom het vaak gaat is het voor de school ondoenlijk om vooraf aan alle leerlingen toestemming te vragen voor plaatsing. Het is echter te allen tijde mogelijk dat een leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken tegen de plaatsing van een bepaald beeldmateriaal. Bezwaren moeten schriftelijk via een formulier bekend worden gemaakt aan de school. U kunt dit formulier op de schoolsite downloaden. De webmaster zal het betreffende beeldmateriaal dan van de website verwijderen. Bij de publicatie van foto's of werk zullen geen achternamen van leerlingen worden vermeld. Op de website wordt verder geen persoonlijke informatie, zoals adressen en telefoonnummers, vermeld.

### Protocol Netwerkgebruik

Medewerkers, leerlingen en gasten bij het Vellesan College hebben toegang tot online systemen, zoals e-mail en internet. Het Vellesan College vertrouwt er op dat medewerkers, leerlingen en gasten e-mail en internet gebruiken in het belang van het onderwijs en stimuleert dit gebruik. Dit protocol dient om de regels rondom het gebruik van deze middelen bekend te maken aan alle medewerkers, leerlingen en gasten en op die manier duidelijkheid te scheppen over de vraag wat wel en niet is toegestaan, één en ander mede in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Een uitgebreide versie van het protocol is bij de administratie van de school te verkrijgen.